



WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. W ramach oceniania wewnątrzszkolnego rozróżnia się ocenianie bieżące i klasyfikacyjne:
 - 1) śródroczne – na zakończenie pierwszego półrocza;
 - 2) roczne – na zakończenie każdego roku szkolnego;
 - 3) końcowe – na zakończenie klasy ósmej.

§ 1

Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

1. Nauczyciele formułują wymagania edukacyjne zgodnie z podstawą programową przedmiotu i przyjętym do realizacji programem nauczania.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (najpóźniej do końca września) informują uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;

- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
3. O warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, informuje uczniów wychowawca podczas godziny z wychowawcą.
4. Fakt wywiązania się przez nauczyciela i wychowawcę z obowiązków określonych w ust.1 - 3 odnotowywany jest w dzienniku stosownym zapisem tematu zajęć.

§ 2

1. Wychowawca klasy na pierwszym zebraniu informuje rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia (informacja przekazywana jest na podstawie materiałów przygotowanych przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych);
 - 2) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z poszczególnych zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Nieobecni na spotkaniu rodzice uzyskują ww. informacje na pierwszym w roku szkolnym indywidualnym spotkaniu z wychowawcą oraz ze Statutu opublikowanego na stronie internetowej.
3. Ustala się ogólne wymagania na poszczególne oceny:
 - 1) stopień celujący (6) – otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania ujęte w podstawie programowej dla danego przedmiotu lub twórczo rozwija własne zainteresowania, prezentuje dorobek w środowisku szkolnym lub lokalnym, bądź też osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach itp.;



- 2) stopień bardzo dobry (5) – otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiadomości i umiejętności objęte programem, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji i posługuje się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu problemów;
 - 3) stopień dobry (4) – otrzymuje uczeń, który opanował większość wymaganych wiadomości oraz umiejętności i potrafi zastosować wiedzę do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań w działalności szkolnej i pozaszkolnej;
 - 4) stopień dostateczny (3) – otrzymuje uczeń, który opanował treści najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu, przede wszystkim uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości, często powtarzające się w procesie nauczania, umożliwiające rozwiązywanie prostych zadań;
 - 5) stopień dopuszczający (2) – otrzymuje uczeń, który opanował treści niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu i potrzebne w życiu, umożliwiające rozwiązywanie zadań o niewielkim stopniu trudności;
 - 6) stopień niedostateczny (1) – otrzymuje uczeń, którego braki w wiadomościach i umiejętnościach objętych programem są trudne do uzupełnienia i uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy.
4. Nauczyciele przedmiotu posiadają zasady oceniania, w których zawarte są wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, wynikające z podstawy programowej i realizowanego przez siebie programu nauczania.

§ 3

Kryteria oceny zachowania

1. Uczeń klas I – III oceniany jest w szczególności za:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia i powierzonych mu zadań.

Uczeń:

 - a) przygotowuje się do zajęć (jest aktywny, sumienny, obowiązkowy...),
 - b) uczestniczy systematycznie we wszystkich rodzajach zajęć,

- c) wywiązuje się z obowiązku dyżurnego,
 - d) przestrzega zasad wypożyczania książek z biblioteki,
 - e) zawsze zmienia obuwie i nosi strój szkolny.
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej (klasy, szkoły, środowiska).

Uczeń:

- a) dba o wystrój i czystość klasy,
 - b) troszczy się o sprzęt w klasopracowni,
 - c) bierze czynny udział w akcjach na rzecz Szkoły i środowiska,
 - d) pomaga w przygotowaniu apeli, imprez okolicznościowych,
 - e) angażuje się w życie klasy i Szkoły.
- 3) dbanie o honor i tradycje swojej Szkoły.

Uczeń:

- a) swoim zachowaniem zawsze godnie reprezentuje Szkołę,
 - b) zna historię, tradycje Szkoły i jej patrona,
 - c) w ważnych uroczystościach szkolnych zawsze uczestniczy w stroju galowym,
 - d) reprezentuje klasę i Szkołę w różnego rodzaju konkursach.
- 4) dbanie o piękno mowy ojczystej.

Uczeń:

- a) stosuje zwroty grzecznościowe,
 - b) w stosunku do rówieśników i pracowników Szkoły odzywa się kulturalnie,
 - c) nie przerywa wypowiedzi innych osób,
 - d) szanuje zdanie kolegów i koleżanek.
- 5) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych.

Uczeń:

- a) stosuje przepisy BHP na lekcjach, przerwach, na terenie Szkoły i boiska,
- b) przestrzega przepisów drogowych,
- c) przestrzega zasad higieny osobistej,



- d) reaguje na dostrzeżone przejawy zła.
- 6) godnie i kulturalnie zachowuje się w Szkole i poza nią.

Uczeń:

- a) swoją postawą przynosi chlubę Szkole,
 - b) jest koleżeński, miły, kulturalny wobec rówieśników, starszych i młodszych kolegów,
 - c) szanuje środowisko naturalne.
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

Uczeń:

- a) przestrzega zasad życia społeczności szkolnej,
- b) okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom obsługi i administracji,
- c) szanuje odmienność innych osób, jest tolerancyjny.

Uczniowie klas I-III klasyfikowani są na podstawie oceny opisowej tak śródrocznie jak i na koniec roku szkolnego. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania ucznia danym roku szkolnym.

W klasie I rezygnuje się z wyodrębniania wykazu wiadomości i umiejętności, które powinien posiadać uczeń.

Szczegółowe informacje dotyczące osiągnięć uczniów po I semestrze w zakresie rozwoju społeczno-moralnego i psychofizycznego przedstawia się w karcie oceny opisowej poszczególnych uczniów.

W klasach I-III oceny postępu uczniów mierzy się w następujący sposób:

W – WSPANIAŁE	➤ Robisz, bardzo duże postępy, osiągasz
---------------	---

	doskonałe wyniki.
D – DOBRZE	➤ Pracujesz i osiągasz dobre wyniki w nauce. Zastanów się czy nie można lepiej.
Z – ZADOWALAJĄCO	➤ Twoje wyniki są zadowalające, ale dołóż więcej starań, aby były wyższe.
P – MUSISZ JESZCZE PRACOWAĆ	➤ Osiągasz słabe i niewystarczające wyniki. Myślę, że stać Cię na wyższe.

Oceny *Pracuj* nie stosuje się w klasie pierwszej.

W klasach I-III Szkoły Podstawowej, przy ustalaniu ocen ze sprawdzianów i prac klasowych, przyjmuje się następujące kryteria:

0%-49% punktów – ocena: Pracuj

50%-69% punktów – ocena: Zadowolająco

70%-89% punktów – ocena: Dobrze

90%-100% punktów – ocena: Wspaniale

2. Uczeń klas IV– VIII oceniany jest w szczególności za:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- wzorowe wypełnianie obowiązków dyżurnego,
- usprawiedliwianie na bieżąco nieobecności (do jednego tygodnia po absencji),
- brak spóźnień na lekcje,
- wywiązywanie się z obowiązku zmiany obuwia,
- posiadanie obowiązującego stroju szkolnego,
- systematyczne przygotowanie do zajęć – brak ocen niedostatecznych za brak pracy domowej),
- przestrzeganie zasad wypożyczania książek,
- aktywność na zajęciach;



- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) sumienne pełnienie funkcji w samorządzie klasowym,
 - b) pomoc koleżeńską (w domu lub w ramach zajęć świetlicowych),
 - c) aktywną pracę w Samorządzie Uczniowskim lub innych organizacjach szkolnych,
 - d) wykonywanie prac służących wystrojowi klasy (gazetka, prace porządkowe, itp., ale nie w ramach lekcji),
 - e) wykonywanie na lekcję pomocy naukowych o istotnych walorach dydaktycznych i estetycznych,
 - f) organizowanie imprez klasowych,
 - g) udział w zbiorce surowców wtórnych,
 - h) udział w akcjach charytatywnych,
 - i) czynny i systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych,
 - j) sumienne wywiązywanie się z powierzonych zadań;
- 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły:
 - a) udział w uroczystościach szkolnych,
 - b) udział w konkursach szkolnych i zawodach,
 - c) udział w konkursach lub zawodach międzyszkolnych,
 - d) bardzo dobra znajomość tradycji i historii Szkoły,
 - e) uczestniczenie w uroczystościach szkolnych w stroju galowym,
 - f) pomoc w przygotowaniu apeli i imprez szkolnych,
 - g) otrzymanie pochwały Dyrektora, wychowawcy klasy lub innych pochwał;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - a) nieużywanie wulgaryzmów,
 - b) szacunek dla zdania kolegów i koleżanek;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) dbałość o higienę osobistą,
 - b) stosowanie przepisów BHP;



- 6) godne i kulturalne zachowanie w Szkole i poza nią:
 - a) kulturalne zachowanie podczas lekcji,
 - b) właściwe zachowanie podczas przerw,
 - c) przestrzeganie warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
 - d) kulturalne zachowanie podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:
 - a) okazywanie szacunku nauczycielom, pracownikom Szkoły, rodzicom, osobom starszym,
 - b) okazywanie szacunku rówieśnikom,
 - c) szacunek i tolerancja dla odmienności innych osób.
3. W bieżącej ocenie opisowej zachowania ucznia klas I – III dopuszcza się stosowanie zapisów:
 - 1) wzorowe – wz;
 - 2) bardzo dobre – bdb;
 - 3) dobre – db;
 - 4) wymagające poprawy – pop.

§ 4

Ustalanie ocen bieżących

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne w stosunku do uczniów z orzeczeniami poradni psychologiczno – pedagogicznej.
3. Obowiązkiem ucznia jest solidne przygotowanie się do bieżących zajęć edukacyjnych i aktywność na zajęciach.

4. W przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek:
 - 1) przygotować się do bieżących zajęć;
 - 2) uzupełnić notatki, zaległe zadania domowe, wszelkie ćwiczenia, wiadomości i umiejętności. Uzupełnienie braków spowodowanych nieobecnością ucznia na zajęciach jest jednym z warunków koniecznych do uzyskania przez ucznia pozytywnej oceny z danych zajęć edukacyjnych.
5. Uzupełnienia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, uczeń dokonuje nie później niż w ciągu:
 - 1) 1 – 2 dni – w przypadku zwolnienia z części zajęć w danym dniu, nieobecności jednorazowej lub nieobecności w Szkole trwającej do 1 tygodnia;
 - 2) tygodnia – w przypadku dłuższej nieobecności, trwającej od 1 do 2 tygodni.
6. Jeżeli nieobecność ucznia trwa ponad 2 tygodnie, wówczas uczeń i / lub jego rodzice uzgadniają z nauczycielami zakres materiału, formę i termin uzupełnienia wszelkich braków.
7. Uczeń „nowy” w klasie / Szkole, tzn. taki, który zmienia swoje środowisko nauki w ciągu roku szkolnego, ma prawo skorzystać z:
 - 1) warunków wymienionych w ust. 6;
 - 2) prawa nieotrzymywania ocen niedostatecznych w ciągu pierwszych dwóch tygodni pobytu w klasie / Szkole.
8. Uczeń może skorzystać z przywileju nieprzygotowania do zajęć:
 - 1) przy 1h i 2h tygodniowo - dwa razy w półroczu. Trzecie nieprzygotowanie równoznaczne jest z oceną niedostateczną.
 - 2) przy 3h i więcej h tygodniowo – trzy razy w półroczu. Czwarte nieprzygotowanie równoznaczne jest z oceną niedostateczną.

9. Uczniowie zgłaszają nieprzygotowanie na początku lekcji.
10. Nieprzygotowanie ucznia do zajęć odnotowywane jest w dzienniku zajęć lekcyjnych za pomocą skrótu „np”.
11. Niezgłoszenie braku pracy domowej jest podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.
12. Brak zeszytu ćwiczeń, zeszytu przedmiotowego lub innych pomocy wskazanych przez nauczyciela jest równoznaczne z nieprzygotowaniem do zajęć.
13. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia z zapowiedzianych form sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz aktywności na lekcji.
14. Uczniowie biorący udział w różnego typu zawodach, konkursach przedmiotowych mają prawo do zwolnienia z pytania na dzień przed konkursem, w dniu konkursu oraz w dniu następnym na wniosek nauczyciela przedmiotu, z którego odbywa się konkurs.
15. Oceny podawane są uczniom do wiadomości i na bieżąco wpisywane do dziennika lekcyjnego. Oceny z odpowiedzi ustnej, jak również inne spostrzeżenia dotyczące postępów edukacyjnych ucznia mogą być wpisywane do zeszytu przedmiotowego jako informacja dla rodziców (prawnych opiekunów) i winne być podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów).
 - a) Znak graficzny „parafka” oznacza fakt oglądania pracy przez nauczyciela, a nie sprawdzania zawartości merytorycznej.
 - b) Uczeń jest zobowiązany do pisania pracy klasowej obejmującej kompleksową część materiału. W przypadku nieobecności ucznia ma obowiązek napisać ten sprawdzian w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
 - c) Pisemne sprawdziany wiadomości i prace klasowe z języka polskiego, angielskiego i matematyki poprawiane są i zwracane uczniom w ciągu 14 dni roboczych. Sprawdzone prace pisemne z języka polskiego wszystkie



winy być zaopatrzone w recenzje i omówione na lekcji oraz dane uczniom do wglądu.

d) Ocenione kompleksowe sprawdziany wiadomości i prace klasowe przechowywane są przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego, a ocenione krótkie sprawdziany do końca semestru.

e) Na 5 dni przed klasyfikacją powinno być zakończone przeprowadzanie wszelkich pisemnych sprawdzianów wiadomości.

f) W oddziałach Szkoły Podstawowej uczeń ma prawo 2 razy być nieprzygotowany do lekcji w ciągu okresu bez uzasadniania przyczyny, jeżeli na dane zajęcia edukacyjne przypada minimum 2 godziny tygodniowo. Jeżeli przypada jedna godzina tygodniowo – to 1 nieprzygotowanie. Swoje nieprzygotowanie uczeń zgłasza przed każdą lekcją. Nauczyciel wpisuje wówczas do zeszytu przedmiotowego „nieprzygotowany” i datę, a do dziennika lekcyjnego skrót „np” lub wstawia „-”. Nieprzygotowanie, o którym mowa wyżej, obejmuje również zadania domowe oraz braki zeszytów z pracami domowymi. Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z aktywności na lekcji. W przypadkach uzasadnionych decyzje o zwolnieniu ucznia z przygotowania się do lekcji jak również okres obejmujący nieprzygotowanie bez odnotowania tego faktu, o którym mowa powyżej, podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne lub Dyrektor Szkoły.

g) Prawo do ulg w pytaniu zostaje zawieszone dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

h) Częste braki zadań domowych i zeszytu przedmiotowego odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym znakiem „-” i mają wpływ na ocenę z zajęć edukacyjnych i zachowania.



16. **Aktywność na lekcji podlega ocenie w skali:**

- a) stopień dobry – 4 – db,
- b) stopień bardzo dobry – 5 – bdb,
- c) stopień celujący – 6 – cel. lub +, ++, +++ (zgodnie z uregulowaniami Przedmiotowych Zasad Oceniania).

17. Szczegółowy tryb oceniania i sprawdzania wiadomości ustalają nauczyciele uczący poszczególnych zajęć edukacyjnych i informują o nim uczniów i rodziców na początku roku szkolnego.

Do ocen przypisuje się następujące wagi w skali punktowej od 1 do 5. Obszar oceniania:	Waga
Praca klasowa	5
Sprawdzian	5
Dyktando	5
Kartkówka	3
Zadanie domowe	2
Samodzielna praca dodatkowa	5
Ocena pracy na lekcji	3
Odpowiedź ustna	4
Aktywność	4
Ocena w efekcie nieprzygotowania do lekcji	2
Inne oceny bieżące	2

Ocena klasyfikacyjna zaproponowana przez nauczyciela jest ustalana w oparciu o średnią ważoną wg poniższego schematu: średnia	stopień
poniżej 1,50–	niedostateczny
od 1,51 do 2,59–	dopuszczający
od 2,60 do 3,59–	dostateczny
od 3,60 do 4,59–	dobry
od 4,60 do 5,29–	bardzo dobry
od 5,30–	celujący

18. Średnia ważona nie jest średnią arytmetyczną.

19. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania nie mogą być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

§ 5

Formy sprawdzania i oceny osiągnięć ucznia

1. Ustala się następujące możliwe do realizacji podstawowe formy oraz sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
 - 1) odpowiedzi ustne;
 - 2) prace pisemne w klasie;
 - 3) ćwiczenia praktyczne z zajęć komputerowych, plastyki, muzyki, zajęć technicznych;
 - 4) sprawdziany umiejętności fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego;
 - 5) prace domowe pisemne i ustne;



- 6) zeszyty przedmiotowe, ćwiczenia;
 - 7) aktywność na zajęciach;
 - 8) aktywne i twórcze zaangażowanie w realizację przedmiotu;
 - 9) udział w zawodach, turniejach, konkursach, olimpiadach, itp.;
 - 10) testy próbne przygotowujące do egzaminów zewnętrznych; 11) inne formy ustalone przez nauczyciela.
2. Nauczyciel decyduje o zastosowaniu ww. form i sposobów oraz częstotliwości ich występowania.
3. Wypowiedzi ustne:
- 1) oceniane są podczas prezentacji pracy domowej, podczas pogadanek, dyskusji, pracy grupowej, wypowiedzi indywidualnej, rekapitulacji;
 - 2) bieżące sprawdzenie wiedzy ucznia w formie odpowiedzi ustnych przeprowadzane jest z trzech ostatnich tematów, z wyjątkiem wcześniej zapowiedzianych i zapisanych w dzienniku lekcyjnym większych form odpytywania;
 - 3) odpowiedzi ustne uczniów oceniane są wg kryteriów ustalonych przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych.
4. Aktywność ucznia:
- 1) na zajęciach oceniana jest za pomocą oceny lub symbolu „+” (pozytywnie) bądź „-” (negatywnie);
 - 2) kryteria oceny aktywności ustalają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i podają uczniom do wiadomości na początku każdego roku szkolnego.
5. Kartkówka:
- 1) jest formą bieżącej kontroli wiadomości, obejmuje zakres treściowy od jednego do trzech ostatnich tematów;

- 2) czas przeznaczony na kartkówkę nie powinien przekraczać 20 minut; 3) nauczyciele mają prawo:
 - a) stosować formę kartkówki bez uprzedzenia o niej uczniów,
 - b) nie wpisywać ocen z kartkówki do dziennika lekcyjnego;
 - 4) w celu sprawdzenia jakości pracy ucznia na lekcji nauczyciel może przeprowadzić kartkówkę pod koniec zajęć z treści objętych omawianym tematem;
 - 5) nauczyciel winien sprawdzić i ocenić kartkówkę w terminie tygodnia od daty jej napisania. W razie choroby nauczyciela czas sprawdzania ulega odpowiednio wydłużeniu;
 - 6) uczniowi nieobecnemu na kartkówce wpisuje się w odpowiedniej rubryce „nb”, chyba że nauczyciel zdecyduje o obowiązku jej napisania;
 - 7) oceny z kartkówki uczeń nie może poprawić, chyba że nauczyciel postanowi inaczej.
6. Praca klasowa:
- 1) jest formą kontroli wiadomości, obejmuje większy zakres treściowy i dlatego powinna być zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzona wpisem w dzienniku. Czas trwania - do 2 godzin lekcyjnych;
 - 2) uczniowie powinni znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagania, jakim będą musieli sprostać;
 - 3) formy prac klasowych i kryteria ich oceny ustala nauczyciel;
 - 4) nauczyciel winien sprawdzić, ocenić pracę klasową i poinformować uczniów o jej wynikach w terminie dwóch tygodni od daty jej napisania. W razie choroby nauczyciela czas sprawdzania ulega odpowiednio wydłużeniu;
 - 5) prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów;
 - 6) jeżeli uczeń nie pisał pracy klasowej z całą klasą, ma obowiązek na pierwszej lekcji po powrocie do Szkoły zgłosić się do nauczyciela w celu ustalenia terminu pisania zaległej pracy klasowej;

- 7) jeżeli uczeń był nieobecny 1 – 2 dni, jego wiedza i umiejętności mogą być sprawdzone na najbliższej godzinie lekcyjnej;
- 8) gdy uczeń nie dopełni obowiązku, o którym mowa w ust. 6 pkt 6, nauczyciel ma prawo do niezwłocznego sprawdzenia stopnia opanowania materiału objętego sprawdzianem;
- 9) w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu pracy klasowej lub gdy z innych przyczyn praca w ustalonym terminie nie odbyła się, następuje automatyczne przeniesienie terminu na najbliższą lekcję;
- 10) uczeń ma prawo do poprawy pracy klasowej, z której otrzymał ocenę niedostateczną.

Poprawa powinna nastąpić w ciągu dwóch tygodni od momentu wpisania oceny do dziennika;

- 11) poprawa pracy klasowej może odbywać się poza lekcjami danego przedmiotu. Uczeń pisze ją tylko raz. W dzienniku odnotowuje się obie oceny;
 - 12) w jednym dniu uczniowie mogą pisać pracę klasową z jednego przedmiotu;
 - 13) w ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone nie więcej niż trzy prace klasowe;
 - 14) ustalenia z ust. 6 pkt 12 i 13 nie dotyczą prac klasowych wcześniej zapowiedzianych i przekładanych na życzenie uczniów lub innych przyczyn;
 - 15) na dwa tygodnie przed klasyfikacją roczną nie przeprowadza się pisemnych prac klasowych.
7. Punkty uzyskane za sprawdziany i testy powinny być przeliczane na stopnie szkolne wg skali:
- 1) celujący – powyżej 95% punktów przewidzianych w sprawdzianie plus polecenie, ćwiczenie wykraczające poza podstawę programową;
 - 2) bardzo dobry – 90% - 100%;
 - 3) dobry – 75% - 89%;
 - 4) dostateczny – 50% - 74%;



- 5) dopuszczający – 30% - 49%; 6) niedostateczny – 0% - 29%.
8. Nauczycieli obowiązuje wpisywanie ocen do dziennika zajęć edukacyjnych wg poniższych zasad:
- 1) kolorem czerwonym – oceny prac klasowych lub inne prace kontrolne; 2) kolorem niebieskim lub czarnym – oceny bieżące.
9. Ze względu na specyfikę przedmiotu nauczyciel może wprowadzić dodatkowe oznaczenia kolorystyczne.
10. W dzienniku elektronicznym, w edycji kolumny nauczyciel wprowadza opis oceny, jej kategorię i wagę.
11. Przyjęto następującą wagę ocen cząstkowych dla ustalenia oceny śródrocznej lub rocznej na podstawie średniej ważonej:
- 1) zadanie domowe – 1;
2) sprawdzian – 3;
3) kartkówka – 1 lub 2;
4) odpowiedź ustna – 1 lub 2; 5) oceny zewnętrzne – 1.
12. Wagę dodatkowych kategorii ocen, wynikających ze specyfiki przedmiotu, ustala nauczyciel.
13. W bieżącym ocenianiu uczniów klas I – VIII stosuje się skalę:
- 1) stopień celujący – 6;
2) stopień bardzo dobry – 5;
3) stopień dobry – 4;
4) stopień dostateczny – 3;
5) stopień dopuszczający – 2;
6) stopień niedostateczny – 1; oraz oceny pomocnicze: 5-, 5+, 4-, 4+, 3-, 3+, 2-, 2+, 1+ i znaki graficzne +, -. W dzienniku elektronicznym wartość plus oznacza +0,5, natomiast minus oznacza -0,25.
14. Dopuszcza się w ocenianiu bieżącym stosowanie ocen opisowych.