

STATUT

KORCZAKOWSKIEJ SZKOŁY MARZEŃ

NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W WARSZAWIE



SPIS TREŚCI

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Rozdział II

Cele i zadania Szkoły

Rozdział III

Organy Szkoły

Rozdział IV

System ocen

Rozdział V

Organizacja pracy Szkoły

Rozdział VI

Bezpieczeństwo

Rozdział VII

Zasady rekrutacji dzieci do Szkoły

Rozdział VIII

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

Rozdział IX

Rodzice

Rozdział X

Prawa i obowiązki ucznia

Rozdział XI

Ocenianie wewnątrzszkolne

Rozdział XII

Szkolny katalog nagród i kar

Rozdział XIII

Skreślenie z listy uczniów

Rozdział XIV

Tryb odwoławczy

Rozdział XV

Postanowienia końcowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Niniejszy statut został opracowany na podstawie:

ustawy z dnia 14 grudnia 2016r Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r poz.59),

Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. Nr 256 poz. 2572) zwanej dalej „Ustawą o systemie oświaty”.

1. Pełna nazwa Szkoły brzmi: Korczakowska Szkoła Marzeń - Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Warszawie.

2. Korczakowska Szkoła Marzeń - Niepubliczna Szkoła Podstawowa zwana dalej Szkołą, jest niepubliczną, ośmioletnią szkołą dla dzieci i młodzieży. Szkoła realizuje podstawy programowe kształcenia ogólnego ośmioletniej szkoły podstawowej w dwóch etapach edukacyjnych:

- a) I etap – klasy I – III,
- b) II etap – klasy IV – VIII,
- c) Szkoła posiada oddział przedszkolny.

Szkoła zapewnia również realizację celów i zadań Szkoły poprzez integrację wiedzy nauczanej przez edukację w oddziale przedszkolnym działającym przy szkole dla dzieci w wieku 5-6 lat w tzw. klasie „0”.

3. Organem prowadzącym Szkołę jest Uczelnia Korczaka Akademia Nauk Stosowanych w Warszawie (zwana dalej Uczelnią).

4. Szkoła działa zgodnie z aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi.

5. Siedziba Szkoły mieści się w budynku przy ul. Urbanistów 3 w Warszawie.

6. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.

8. Szkoła może także używać na pieczęciach i stemplach skrótu nazwy, w brzmieniu: Korczakowska Szkoła Marzeń w Warszawie.

9. Szkoła prowadzi własną obsługę finansowo-księgową i gospodarkę materiałową gromadząc wpływy na rachunku własnych dochodów.

10. Środki finansowe na utrzymanie szkoły:

- a) Szkoła jest utrzymywana ze środków uzyskiwanych przez Uczelnię, jak również z opłat wnoszonych przez rodziców uczniów/prawnych opiekunów na rzecz Szkoły.
- b) Każdego ucznia obowiązuje jednorazowa opłata wpisowego dokonana z góry, przed rozpoczęciem nauki w Szkole (opłata ta jest pobierana jednorazowo na cały okres nauki), oraz comiesięczna opłata czesnego przez dwanaście miesięcy w każdym roku.
- c) Wysokość wpisowego i wysokość czesnego ustala Organ Prowadzący.
- d) W uzasadnionych przypadkach Szkoła może poszczególnym uczniom zmniejszać wysokość wpisowego i wysokość czesnego.
- e) Szkoła może otrzymać dotacje na zasadach określonych w Ustawie o systemie oświaty oraz otrzymywać wpływy finansowe z innych źródeł, takich jak darowizny, odpisy podatkowe, projekty itd.
- f) Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
- g) Koszt kształcenia Ucznia może wzrosnąć w trakcie roku szkolnego w przypadku:
 - wzrostu cen nośników energii, wzrostu płac nauczycieli i innych pracowników,
 - zmniejszenia liczby uczniów.

11. Wszelkie określenia w Statucie dotyczące ucznia lub uczniów odnoszą się odpowiednio do uczennicy lub uczennic.

12. Wszelkie określenia w Statucie dotyczące nauczyciela lub nauczycieli odnoszą się odpowiednio do nauczycielki lub nauczycielek.

Rozdział II

Cele i zadania Szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych, wydanych na jej podstawie, kierując się zasadami zawartymi w:

- a) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka,
- c) Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka.

2. Cele i zadania Szkoły reguluje niniejszy Statut Szkoły.

3. Szkoła realizuje cele i zadania:

3.1. W zakresie dydaktycznym poprzez zapewnienie uczniom:

- a) prowadzenia wszystkich typów i form zajęć na wysokim poziomie merytorycznym w tym nauki poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem,
- b) poznawania wymaganych pojęć i zdobywania rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
- c) stosowania zróżnicowanych metod nauczania, trafnie dobranych do poziomu uczniów i treści programu,
- d) dochodzenia do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazanych treści oraz stopniowanie poziomu wymagań wiedzy i umiejętności,
- e) rozwijania zdolności do dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności,
- f) rozwijania zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
- g) traktowania wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzących do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie oraz korzystania i umiejętnego segregowania informacji z wielu źródeł,
- h) poznawania zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
- i) poznawania i poszanowania dziedzictwa kultury narodowej w celu kształtowania postaw miłości do ojczyzny, przy jednoczesnym respektowaniu wartości kultur i cywilizacji Europy i świata,
- j) umiejętnego rozwijania osobistych zainteresowań,
- k) pełne wykorzystanie bazy dydaktycznej, ciągłe jej unowocześnianie,
- l) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań w ramach posiadanych środków,
- m) przeprowadzenie wycieczek programowych.

3.2. W zakresie wychowawczym tak, żeby uczniowie:

- a) czuli się w Szkole bezpiecznie i mieli w niej oparcie,
- b) znajdowali w Szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego, przede wszystkim intelektualnego, moralnego i duchowego,

- c) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie, a także umiejętność przewidywania zagrożeń i radzenia sobie z nimi oraz rozwiązywania problemów,
- d) mieli możliwość rozwijania i rozbudzania wrażliwości estetycznej i moralnej,
- e) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak całej edukacji na danym etapie,
- f) stali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, łącząc odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych,
- g) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego, jako podstawy życia społecznego oraz przygotowali się do życia w rodzinie oraz w społeczności lokalnej i państwie,
- h) przygotowali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywali wyborów i hierarchizacji wartości,
- i) kształtowali w sobie postawę dialogu, tolerancji, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów oraz grupowej solidarności,
- j) kształtowali w sobie postawę patriotyczną oraz otwartość na inne kultury,
- k) nabyli umiejętności właściwego zachowania się, zarówno w Szkole jak i poza Szkołą, w rodzinie i w obcym środowisku oraz podczas pracy w grupie,
- l) potrafili budować pozytywny wizerunek samego siebie.

Rozdział III

Organy Szkoły

1. Organami Szkoły są:

- a) Dyrektor Szkoły,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Samorząd Uczniowski.

2. Dyrektor Szkoły.

- a) Stanowisko Dyrektora Szkoły jest powierzane przez Organ Prowadzący.
- b) Czas pracy Dyrektora Szkoły jest nienormowany.
- c) Dyrektor zarządza całokształtem działalności Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
- b) Dyrektor może delegować swoje uprawnienia i obowiązki na inne osoby zatrudnione w Szkole. Wymienione delegowanie nie zwalnia Dyrektora od odpowiedzialności za działalność podwładnych.
- c) Dyrektor kieruje sprawami Szkoły poprzez wydawanie poleceń służbowych, delegowanie uprawnień i obowiązków oraz wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych.
- d) Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole oraz dokonuje oceny ich pracy i prowadzi sprawy awansu zawodowego nauczycieli.
- e) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
- f) Dopuszcza programy nauczania do użytku Szkoły.
- g) Realizuje zgodnie z prawem oświatowym uchwały Rady Pedagogicznej.
- h) Wydaje decyzje administracyjne w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły.
- i) Jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i kieruje jej pracami.
- j) Kieruje bieżącą pracą Szkoły, w tym w zakresie spraw finansowych i bezpieczeństwa.
- k) Może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły.
- l) Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
- m) Odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów przeprowadzanych w Szkole, stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

n) Dyrektor Szkoły ma obowiązek zawiesić lub uchylić uchwały i inne postanowienia Rady, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi Szkoły oraz zawiadomić o tym fakcie Organ Prowadzący.

3. Rada Pedagogiczna:

- a) Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym.
- b) Rada Pedagogiczna realizuje zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady wchodzi: Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele.
- c) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
- d) Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, na koniec roku szkolnego, po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych i w miarę bieżących potrzeb.
- e) Dyrektor zwołuje, prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz powiadamia o ich terminie i porządku, zgodnie z Regulaminem Rady.
- f) Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, Organu Prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- g) Dyrektor może zaprosić na posiedzenie Rady, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, przedstawicieli organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub dydaktyczna. W/w przedstawiciele mają głos doradczy.
- h) Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzenie planów pracy i programu szkoły,
- b) ustalanie kryteriów ocen,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
- d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- e) współdziałanie z organizacjami doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- f) podejmowanie uchwał w sprawie programu wychowawczego, programu dydaktycznego i programu profilaktyki,
- g) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- h) wyrażanie zgody na warunkowe promowanie ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu,
- i) w wyjątkowych wypadkach – wyrażanie zgody na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów,
- j) ustalanie kryteriów przyznawania nagród, wyróżnień i kar,
- k) szczegółowe prawa i obowiązki Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej,
- l) zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane,

m) nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także innych pracowników zespołu.

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) programy nauczania,
- b) program wychowania, w tym program wychowania sześciolatków,
- c) organizację pracy Szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
- d) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

4. Samorząd Uczniowski.

- a) Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
- b) Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
- c) Organami Samorządu Uczniowskiego są:
 - Walne Zebranie Uczniów,
 - Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
 - Rada Samorządu Uczniowskiego.
- d) Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy Szkoły, a w szczególności dotyczących realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania,
 - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- e) Dyrektor Szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie Samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi Szkoły.
- f) Szczegółowe prawa i obowiązki określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział IV

System ocen

1. Zasady Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania dotyczą wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Korczakowskiej Szkole Marzeń.
2. Zasady ujednolicają system ocen w Szkole oraz precyzują i ujednolicają sposoby oceniania stosowane przez wszystkich nauczycieli.
3. Wewnętrznszkolny System Oceniania stanowi osobny dokument obowiązujący w Szkole.
4. Celem oceniania wewnętrznszkolnego jest:
 - a) sprawdzenie poziomu wiedzy ucznia na danym etapie nauki,
 - b) dokonanie określenia/ewaluacji jego zachowania,
 - c) poinformowanie ucznia o wynikach i poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu,
 - d) rozpoznawanie i monitorowanie potrzeb każdego ucznia i pomoc w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
 - e) motywowanie ucznia do dalszej nauki,
 - f) dostarczenie rodzicom / prawnym opiekunom informacji o poziomie wiedzy, postępach i problemach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - g) określenie efektywności stosowanych metod pracy.
5. Ocenianie wewnętrznszkolne obejmuje:
 - a) określanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - b) ustalenie kryteriów dotyczących oceniania zachowania,
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - f) ustalenie sposobu komunikacji z rodzicami / prawnymi opiekunami odnośnie informacji o edukacyjnych wynikach, problemach i zachowaniu ucznia.

6. Każda ocena jest jawna, zarówno dla danego ucznia, jak i jego rodziców lub prawnych opiekunów.

7. Nauczyciel wystawiający ocenę ma obowiązek jej uzasadnienia, jeśli takie będzie życzenie rodziców lub opiekunów prawnych albo ucznia.

8. Ocena powinna uwzględniać zarówno poziom wiedzy ucznia, jak i jego wkład pracy.

9. Uczniowi zostawia się dowolność w prezentowaniu swojej wiedzy. Nauczyciel powinien uwzględnić osobiste predyspozycje ucznia (np. wzrokowiec, słuchowiec, czuciowiec), dostosowując do niego metody i formy nauczania oraz sposób oceniania.

10. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców / opiekunów prawnych o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, w tym także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny,

- b) sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

11. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców / prawnych opiekunów o:

- a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

- b) warunkach i trybie uzyskania wyższej, niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- c) skutkach postawienia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

12. W przypadku stwierdzenia u ucznia zaburzeń i odchyleń rozwojowych lub specyficznych trudności w uczeniu się (potwierdzonych opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej/poradni specjalistycznej lub rozpoznaniem dokonany przez szkołę) lub istnienia potrzeby kształcenia specjalnego, czy indywidualnego nauczania (potwierdzonych orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej), nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

13. Opinia, o której mowa w pkt. 12 może być wydana nie wcześniej niż po trzeciej klasie i nie później niż do ukończenia Szkoły.

14. Oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki dokonuje się z uwzględnieniem zaangażowania ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

15. Uczeń może być zwolniony z zajęć z wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych tylko na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii (w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”). Decyzje o zwolnieniu z zajęć podejmuje Dyrektor.

Rozdział V

Organizacja pracy Szkoły

1. Organizacja roku szkolnego.

- a) Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia każdego roku.
- b) Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
- c) Dyrektor, z uwzględnieniem zasad zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
- d) W szkole dopuszcza się klasy łączone na poziomach od 0 do III.
- e) Z dniem 1 września 2016 r w szkole tworzy się klasę terapeutyczną.

2. Klasa terapeutyczna.

- a) Klasę terapeutyczną organizuje się dla uczniów z orzeczoną autyzmem lub zespołem Aspergera.
- b) Klasa terapeutyczna jest stworzona dla uczniów wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
- c) Liczba uczniów w klasie terapeutycznej nie może przekraczać 15.
- d) Objęcie ucznia nauką w klasie terapeutycznej wymaga stosownego orzeczenia wydanego przez Zespół Orzekający w Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej.
- e) Zajęcia w klasie terapeutycznej prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych.
- f) Nauczanie w klasie terapeutycznej prowadzone jest wg. obowiązujących w szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych psychofizycznych i edukacyjnych potrzeb uczniów.
- g) Uczniowie klasy terapeutycznej są oceniani, klasyfikowani i promowani zgodnie z obowiązującymi przepisami i Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
- h) Terapeutą koordynującym całokształt procesu edukacji i terapii jest wychowawca klasy.

3. Oddział.

- a) Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział składający się z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
- b) Zajęcia edukacyjne w klasach 0 oraz I–III są prowadzone w oddziałach liczących do 20 uczniów.
- c) Zajęcia edukacyjne w klasach IV–VIII są prowadzone w oddziałach liczących do 20 uczniów.

- d) Do Szkoły, do pierwszej klasy mogą być przyjęte 6- letnie dzieci, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- e) Oddział można dzielić na grupy na zajęciach języków obcych, zajęciach komputerowych, wychowania fizycznego oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność podziału na grupy. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.
- f) Religia jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą. Życzenie wyrażane jest na piśmie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
- g) Uczniowie nie korzystający z religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi lub biorą udział w zajęciach w innej klasie.
- h) Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne.
- i) Nauczanie etyki odbywa się w oparciu o programy dopuszczone i zatwierdzone do realizacji przez MEN.
- j) Nauczyciel religii/etyki ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego/elektronicznego.

4. Zajęcia edukacyjne.

- a) Zajęcia edukacyjne polegają na zapewnieniu uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
- b) Podstawową formą pracy Szkoły są edukacyjne zajęcia dydaktyczne i wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
- c) W Szkole mogą być prowadzone dodatkowo zajęcia edukacyjne, poza systemem klasowo-lekcyjnym, w zależności od potrzeb uczniów i możliwości finansowych i lokalowych zespołu.

Organizacja pracy klas I-III szkoły podstawowej.

- a) Czas trwania zajęć edukacyjnych w klasach I-III wynikać będzie z możliwości psychofizycznych uczniów oraz ze sposobu realizacji poszczególnych treści nauczania. Przy zachowaniu ustalonego z Dyrektorem szkoły tygodniowego i dziennego czasu pracy danego oddziału, nauczyciel każdego dnia przeprowadzać będzie różnorodne zajęcia edukacyjne.
- b) W klasach 1-3 dopuszcza się możliwość pracy w układzie bezdzwonkowym, z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej.
- c) Tygodniowy rozkład zajęć klas 1-3 określa ogólny przydział godzin na poszczególne zajęcia, zawarty w ramowym planie nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

d) Niektóre zajęcia np. dydaktyczno – wyrównawcze, języki obce, zajęcia komputerowe, wychowanie fizyczne, mogą być prowadzone w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych.

Organizacja pracy klas IV-VIII szkoły podstawowej.

a) Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

b) Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę w sprawie prowadzenia zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

c) Niektóre zajęcia np. dydaktyczno – wychowawcze, języki obce, informatyka, wychowanie fizyczne, mogą być prowadzone w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych.

d) Zajęcia pozalekcyjne, nie wynikające z planu nauczania, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

e) Na życzenie uczniów i rodziców na terenie szkoły mogą być organizowane dodatkowe, płatne zajęcia pozalekcyjne.

f) Imprezy kulturalne oraz wyjazdy na wycieczki organizowane w czasie lekcji, powinny być związane z treściami programowymi przedmiotów nauczania i programem wychowawczym.

g) W zespole może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna w miarę posiadanych środków, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i kuratora oświaty.

4.1 Zajęcia edukacyjne na odległość.

a) Zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w sytuacji ich zawieszenia z powodu zaistnienia następujących okoliczności:

- zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu dzieci,
- zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.

b) Nauczyciele oraz uczniowie w celu realizacji zajęć na odległość będą wykorzystywać komputery stacjonarne lub komputery osobiste przenośne. W sytuacji braku wspomnianych urządzeń, możliwe będzie prowadzenie zajęć za pośrednictwem tabletów, smartfonów bądź innych odpowiednich technologii informacyjno-komunikacyjnych.

c) Zajęcia będą mogły być realizowane z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi informatycznych wskazanych w art. 44a ust. 1 Prawa oświatowego, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem (np. MS Teams), przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub w inny sposób umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

d) Materiały niezbędne do realizacji zajęć na odległość przekazywane będą uczniom za pomocą poczty elektronicznej rodzica (e-mail), bądź z wykorzystaniem platformy e-dziennik lub innej tego typu platformy.

e) Całość zajęć na odległość zostanie stworzona i prowadzona w sposób zrównoważony, z dbałością o odpoczynek uczniów oraz ich zdrowie.

f) Nauczyciele potwierdzać będą uczestnictwo ucznia poprzez wyczytanie go z imienia i nazwiska, a jego zgłoszenie odnotowywać będą w systemie teleinformatycznym, odpowiednim do tego pliku z obecnościami, w formie papierowej lub innej dogodnej możliwej do archiwizacji i swobodnej weryfikacji.

g) Wszelkie prace domowe, zadania domowe czy wszelkie inne zadania będą weryfikowane w trakcie zajęć, przesyłane na pocztę e-mail nauczyciela albo wymieniane we wskazany przez nauczyciela sposób.

5. Języki obce.

a) W klasach 1-3 szkoły podstawowej obowiązuje nauka języka angielskiego w wymiarze 6 godzin tygodniowo.

b) W klasach 4-8 szkoły podstawowej obowiązuje nauka dwóch języków obcych:

- języka angielskiego w wymiarze 6 godzin tygodniowo,
- inny język nowożytny w wymiarze 2 godzin tygodniowo.

6. Wychowanie fizyczne.

Zajęcia z wychowania fizycznego trwają minimum 3 godziny lekcyjne tygodniowo. W klasach IV-VIII czwarta godzina lekcyjna może być poświęcona zajęciom tanecznym lub aktywnej formie turystyki w zależności od możliwości Szkoły i wyboru uczniów.

7. Indywidualny program lub tok nauki.

W przypadku gdy uczeń jest wybitnie zdolny, Dyrektor Szkoły, na podstawie wniosku złożonego przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, wychowawcę lub nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne - za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) może udzielić zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów i szkolnych procedur .

Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach — po śródrocznej klasyfikacji ucznia. Wymagana jest opinia Rady Pedagogicznej.

8. Świetlica.

- a) Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do Szkoły, zorganizowana jest świetlica.
- b) Dni i godziny pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb środowiska.
- c) W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
- d) Specyficzną formą opieki w ramach zajęć świetlicowych są:
 - opieka nad uczniami danej klasy w przypadku nieobecności nauczyciela i w sytuacji niemożności zorganizowania innej formy zastępstwa,
 - opieka nad uczniem w wyjątkowych okolicznościach, kiedy ze względu na brak opieki domowej uczeń musi przyjść do Szkoły wcześniej lub pozostać w niej dłużej.
- e) Świetlica realizuje swoje zadania zgodnie z Planem opiekuńczo – wychowawczym. Zakres zadań pracowników świetlicy – nauczycieli wychowawców ustala Dyrektor.
- f) Celem świetlicy jest:
 - zapewnienie opieki wychowawczej,
 - tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce,
 - rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.

9. Biblioteka.

1. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, celów edukacyjnych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Biblioteka w szczególności:

- a) służy realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego Szkoły,
- b) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów, kształtuje ich kulturę czytelniczą,
- c) współuczestniczy w realizacji edukacji czytelniczej i medialnej,
- d) przysposabia uczniów do samokształcenia, przygotowuje do korzystania z różnych źródeł informacji oraz bibliotek,
- e) stanowi ośrodek informacji o dokumentach (materiałach dydaktycznych) gromadzonych w Szkole,
- f) jest pracownią dydaktyczną, w której wykorzystuje się zgromadzone zbiory biblioteczne na zajęciach z uczniami,

- g) wspiera działalność opiekuńczo – wychowawczą Szkoły w zakresie pomocy uczniom wymagającym opieki dydaktycznej i wychowawczej,
- h) zaspokaja potrzeby kulturalno – rekreacyjne uczniów,
- i) wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli,
- j) współuczestniczy w działaniach mających na celu upowszechnianie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie.

3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły, a także rodzice na zasadach określonych w Regulaminie biblioteki.

4. Godziny pracy biblioteki są corocznie ustalane przez Dyrektora w porozumieniu z nauczycielami bibliotekarzami i dostosowane do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwiał uczniom i nauczycielom dostęp do zbiorów bibliotecznych podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma, inne) i dokumenty niepiśmiennicze (materiały audiowizualne) i należą do nich:

- a) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów,
- b) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej,
- c) wydawnictwa informacyjne i albumowe,
- d) czasopisma dla dzieci i młodzieży,
- e) czasopisma pedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli,
- f) czasopisma naukowe, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne,
- g) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli,
- h) zbiory multimedialne,
- i) materiały regionalne i lokalne.

6. Zbiory biblioteki są systematycznie katalogowane.

7. Nadzór pedagogiczny nad biblioteką pełni Dyrektor.

8. Podstawowym źródłem finansowania biblioteki jest budżet Szkoły. Biblioteka może otrzymać dotacje na swoją działalność także od Rady Rodziców lub z innych źródeł oraz może zdobywać dodatkowe środki finansowe przez prowadzenie działalności gospodarczej, pod warunkiem, że działalność ta nie koliduje z realizacją jej podstawowych zadań.

9. Biblioteka, realizując cele i zadania, współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami i instytucjami.

a) Formy współpracy z uczniami:

- pomoc w rozwijaniu zainteresowań,
- promocja uczniów zdolnych,
- pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów,
- wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i samokształcenia,
- propagowanie dziedzictwa kultury narodowej i regionalnej,
- uwzględnianie preferencji czytelniczych uczniów przy zakupie książek,
- organizowanie konkursów czytelniczych,
- rozbudzanie u uczniów nawyku szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie.

b) Formy współpracy z nauczycielami:

- pomoc w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych,
- lekcje w bibliotece – wykorzystanie księgozbioru podręcznego,
- wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli,
- gromadzenie i udostępnianie ciekawych materiałów,
- współudział w organizacji imprez szkolnych, akcji charytatywnych, wycieczek,
- udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

c) Formy współpracy z rodzicami:

- pomoc w doborze literatury,
- polecanie książek pedagogiczno – psychologicznych i ciekawych stron internetowych, propagowanie akcji czytelniczych,
- organizowanie kiermaszów książek,

d) Formy współpracy z innymi bibliotekami i instytucjami:

- organizowanie spotkań autorskich, imprez czytelniczych wspólnie z biblioteką gminną,
- udział w warsztatach dla bibliotekarzy, wymiana wiedzy i doświadczeń,
- współpraca z wydawnictwami.

Rozdział VI

Bezpieczeństwo

1. Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo uczniów od momentu ich przyścia do Szkoły do momentu wyjścia z niej.
2. Dbą o bezpieczeństwo uczniów poprzez:
 - a) dyżury nauczycieli,
 - b) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych,
 - c) omawianie zasad bezpieczeństwa na lekcjach z wychowawcą,
 - d) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub takie zachowania uczniów, które stanowią zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
4. Nauczyciel nie może opuścić miejsca pracy (wyjść w trakcie zajęć) i pozostawić uczniów bez opieki.
5. Opuśczenie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik Szkoły.
6. Ucznia może zwolnić z danej lekcji: Dyrektor Szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze Szkoły.
7. Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy.
8. Zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w Szkole (u innego nauczyciela) lub pracy w bibliotece jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem lub bibliotekarzem.
9. Uczeń może opuścić pomieszczenie, w którym odbywają się zajęcia tylko za zgodą nauczyciela prowadzącego te zajęcia.
10. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły, w razie potrzeby może poprosić je o podanie celu pobytu na terenie Szkoły, zawiadomić pracownika obsługi Szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.

11. Upoważniony przez Dyrektora Szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren Szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić Dyrektora Szkoły lub skierować tę osobę do Dyrektora.

12. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły są zobowiązani do zawiadomienia Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie Szkoły zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.

13. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów, zabrania się im wychodzenia w czasie przerw poza teren Szkoły – bez zgody nauczyciela dyżurującego.

14. W czasie przerw uczniowie przebywają na korytarzach szkolnych lub na posesji szkolnej (w zależności od pogody). Zachowania uczniów nie mogą stwarzać zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych (za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw odpowiada nauczyciel dyżurujący).

15. Ubrania wierzchnie i buty uczniowie pozostawiają w szatni szkolnej.

16. W Szkole obowiązuje zmiana obuwia.

17. W razie zaistnienia wypadku uczeń powinien bezzwłocznie powiadomić: nauczyciela dyżurującego lub innego nauczyciela, wychowawcę klasy, Dyrektora Szkoły lub innego pracownika szkoły.

18. Po zakończonych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych:

a) uczniowie klas młodszych szkoły podstawowej mogą opuścić Szkołę:

- pod opieką rodziców lub osób pisemnie upoważnionych do ich odbioru,
- w szczególnych przypadkach – samodzielnie, za zgodą rodziców wyrażoną na piśmie;

b) uczniowie klas starszych szkoły podstawowej mogą opuszczać Szkołę samodzielnie, a jeśli zajęcia odbywają się poza budynkiem Szkoły, wracają do Szkoły z wyznaczonym nauczycielem w przypadku braku pisemnej zgody rodzica na samodzielny powrót do domu.

Rozdział VII

Zasady rekrutacji dzieci do Szkoły

1. Korczakowska Szkoła Marzeń, jako szkoła niepubliczna, nie podlega rejonizacji.
2. Korczakowska Szkoła Marzeń - Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Warszawie przyjmuje dzieci, których rodzice po zapoznaniu się z jej programem edukacyjno-wychowawczym i Statutem, wyrażą w formie pisemnej wolę zapisania dziecka do Szkoły.
3. Dzieci mogą być przyjęte do Szkoły, po spełnieniu przez ich rodziców niżej wymienionych warunków:
 - a) rozmowa z Dyrektorem Szkoły,
 - b) zapoznanie się z ofertą edukacyjno- wychowawczą Szkoły,
 - c) wypełnienie Umowy kształcenia dziecka,
 - d) uregulowanie odpowiednich opłat.
4. W sytuacjach, gdy jest zgłoszona większa liczba kandydatów, niż miejsc, pierwszeństwo w przyjmowaniu do Szkoły mają:
 - a) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Korczakowskiej Szkoły Marzeń,
 - b) dzieci wcześniej zapisane do Szkoły (decyduje kolejność zgłoszeń).
5. Przy komplecie dzieci w danej grupie, rodzice mogą wpisać dziecko na listę rezerwową.
6. Dyrektor może nie przyjąć ucznia do Szkoły, jeśli Szkoła nie jest w stanie zapewnić odpowiednich warunków opieki i nauczania.
7. O przyjęciu dziecka do Szkoły decyduje Dyrektor, kierując się wyżej wymienionymi ustaleniami.

Rozdział VIII

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

1. Sprawy ogólne.

- a) Prawa i obowiązki pracowników Szkoły są regulowane przez Kodeks Pracy.
- b) Pracownicy niepedagogiczni mają prawo do:
 - zgłaszania wniosków do pracy wychowawczej Szkoły,
 - szacunku ze strony uczniów.
- c) Pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek:
 - reagowania na przejawy niepożądanych zachowań uczniów (zgłaszanie ich),
 - właściwego odnoszenia się do uczniów.
- d) W szkole może być utworzone stanowisko Wicedyrektora Szkoły lub innego kierownika. Powierzenie i odwołanie z tego stanowiska dokonuje Dyrektor za zgodą Organu Prowadzącego.
- e) Wicedyrektor pełni funkcję zastępcy Dyrektora podczas jego nieobecności.
- f) Wicedyrektor kieruje sprawami Szkoły w takim zakresie, w jakim Dyrektor deleguje na niego swoje uprawnienia i obowiązki.
- g) Wicedyrektor organizuje i nadzoruje pracę dydaktyczno-wychowawczą.
- h) W zespole oprócz nauczycieli, można także zatrudnić logopedę, psychologa pedagoga, doradcę zawodowego oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania w/w pracowników regulują odrębne przepisy.

2. Nauczyciel.

- a) Nauczyciele powinni dążyć do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej.
- b) Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej uczniów.
- c) Nauczyciel ma obowiązek dokonywania bezstronnej i obiektywnej oceny uczniów oraz ich sprawiedliwego traktowania.
- d) Nauczyciel jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - prawidłowy przebieg procesu kształcenia, wychowania i opieki oraz program nauczania realizujący obowiązującą podstawę programową,
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolność i zainteresowań,
 - udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów oraz stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, poznawanie i kształtowanie uzdolnień i zainteresowań,

- bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów poprzez obiektywne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów oraz podmiotowe traktowanie ucznia - nauczyciel nie ma prawa subiektywnego traktowania uczniów w zależności od emocjonalnego stosunku do nich, ich wyglądu zewnętrznego czy sposobu bycia,
- doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- zapewnienie bezpieczeństwa uczniom poprzez wzięcie pełnej odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, w czasie przerw podczas pełnienia dyżuru, wycieczek szkolnych oraz zajęć poza terenem szkoły oraz przez natychmiastowe reagowanie na wszystkie przejawy niewłaściwego zachowania i przez udzielenie pierwszej pomocy w czasie wypadku, zgodnie z procedurą postępowania w sytuacjach kryzysowych,
- systematyczne, zgodnie z przepisami prowadzenie obowiązkowej dokumentacji.

e) Nauczyciel powinien doskonalić się zawodowo i podnosić poziom swojej wiedzy.

f) Nauczyciel jest obowiązany przestrzegać zasad etyki zawodowej.

3. Nauczyciel wychowawca.

- a) Do obowiązków nauczyciela wychowawcy należy opieka nad oddziałem oraz prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej w postaci: dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen, dziennika elektronicznego, świadectw szkolnych, dokumentacji kontaktów z rodzicami, teczek wychowawcy klasy i raportów o własnej pracy.
- b) Obowiązki wychowawcy powierza nauczycielowi Dyrektor Szkoły.
- c) Wychowawca powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
- d) Wychowawca sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą u każdego ze swoich wychowanków.
- e) Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania potrzeb ich dzieci oraz współpracy z nimi w celach wychowawczych i edukacyjnych.
- f) Współpracuje z Pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
- g) Organizuje spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu uczniów.
- h) Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału.
- i) Szczegółowy zakres obowiązków Wychowawcy określa Dyrektor Szkoły.

j) W przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z pełnionej funkcji, nauczyciel może być pozbawiony wychowawstwa klasy, w szczególności za:

- użycie wobec ucznia siły fizycznej (dyrektor może wnioskować o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego),
- pełnienie obowiązków w stanie ograniczonej świadomości, będącej wynikiem spożycia środków farmakologicznych lub alkoholu (dyrektor może wnioskować o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego),
- niemożność prowadzenia pracy wychowawczej z powodu głębokiego i długotrwałego konfliktu z klasą.

k) Zmiana wychowawcy może nastąpić też w przypadku, gdy:

- wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji,
- zachodzą inne uzasadnione okoliczności.

l) Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje Dyrektor Szkoły.

Rozdział IX

Rodzice

1. Rodzice dziecka obowiązani są do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne i zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć.

2. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki nad uczniami poprzez:

- a) spotkania zbiorowe lub indywidualne konsultacje nauczycieli i wychowawców z rodzicami zgodnie z harmonogramem ustalonym na dany rok szkolny,
- b) dodatkowe spotkania indywidualne nauczycieli z rodzicami w zależności od potrzeb,
- c) edukację rodziców prowadzoną przez wychowawców, pedagoga lub zaproszonych specjalistów,
- d) spotkania z Dyrektorem Szkoły.

3. Rodzice mają obowiązek:

- a) przestrzegać zarządzeń Dyrektora Szkoły oraz zaleceń nauczyciela prowadzącego, a także stosować się do uchwał Rady Pedagogicznej,
- b) telefonicznie, poprzez e-mail lub osobiście zgłosić w sekretariacie Szkoły lub u wychowawcy o planowanej nieobecności dziecka w Szkole,
- c) usprawiedliwiać wobec nauczyciela-wychowawcy klasy na piśmie lub mailowo nieobecność dziecka w Szkole, a także w czasie wszystkich wyjazdów organizowanych przez Szkołę, w terminie do tygodnia od zakończenia nieobecności, pod rygorem nieuwzględnienia nawet zasadnego usprawiedliwienia,
- d) naprawić szkodę wyrządzoną przez dziecko w mieniu Szkoły i wobec osób trzecich,

4) Rodzice mają prawo do:

- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, realizowanych w klasie i Szkole,
- b) znajomości przepisów dotyczących oceniania wewnątrzszkolnego,
- c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu przekazywanych w formie dziennika elektrycznego, w formie pisemnej lub przez kontakt telefoniczny lub osobisty, a także kontroli sposobu przetwarzania danych osobowych administrowanych przez Szkołę, w szczególności wglądu do treści danych, ich modyfikacji, poprawiania oraz skorzystania z innych uprawnień wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych,
- d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,

e) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły.

5. W przypadku, gdy po zawarciu Umowy i rozpoczęciu nauki przez Ucznia:

a) Szkoła stwierdzi, że dziecko posiada specjalne potrzeby, w tym potrzeby edukacyjne ze względu na stan zdrowia, sposób funkcjonowania Ucznia albo wystąpią jakiegokolwiek inne zdarzenia i okoliczności wynikające z zachowania Ucznia, które takie potrzeby uzasadniają, albo

b) Opiekunowie przedłożą orzeczenie/a o specjalnych potrzebach Ucznia

Szkoła ma prawo rozwiązać Umowę, jeżeli nie ma możliwości spełnienia specjalnych potrzeb Ucznia lub wykonania zaleceń wynikających z orzeczenia, co rodzice/opiekunowie prawni akceptują.

6. Rodzice akceptują prawo Szkoły do wykorzystywania i rozpowszechniania przez Szkołę prac dziecka, wytworzonych pod kierunkiem nauczyciela na zajęciach szkolnych lub dla celów zajęć szkolnych, a także osiągnięć dziecka na tablicy i/lub stronie internetowej Szkoły, w związku z działaniami informacyjnymi oraz marketingowymi Szkoły.

7. W przypadku braku akceptacji postanowień powyższego punktu rodzice mają prawo zgłoszenia tego faktu do Administratora Danych Osobowych.

8. W Szkole może działać Rada Rodziców:

a) Rada Rodziców nie jest organem powołanym w Szkole,

b) Rada Rodziców reprezentuje rodziców uczniów oddziałów przedszkolnych i szkoły podstawowej.

c) tryb działania, zasady uczestnictwa w Radzie Rodziców oraz wyboru do Rady Rodziców ustala wewnętrznie Rada.

Rozdział X

Prawa i obowiązki ucznia

1. Prawa ucznia.

Każdy uczeń jest równy wobec prawa i ma prawo do:

- a) znajomości swoich praw tzn. ma prawo wiedzieć, jakie prawa mu przysługują i jakie środki może wykorzystać, gdy te prawa są naruszane,
- b) zapoznania się ze Statutem Szkoły,
- c) dostępności do nauki, w tym zajęć odbywających się w Szkole, w warunkach niezbędnych do wszechstronnego rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem zdrowia fizycznego i psychicznego oraz bezpieczeństwa zajęć,
- d) korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej,
- e) uzyskania pomocy w nauce, której Szkoła zobowiązana jest Uczniowi zapewnić,
- f) pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- g) indywidualnego toku lub programu nauki, jeśli jest wybitnie uzdolniony,
- h) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
- i) wolności swobodnego wypowiedzania poglądów, sądów i opinii, w tym także o treściach programowych oraz metodach nauczania oraz na temat bohaterów historycznych i literackich,
- j) wypowiedzania, w granicach nienaruszania dobra innych osób, kontrowersyjnych poglądów i opinii niezgodnych z kanonem nauczania i z poglądami nauczyciela, co nie może mieć wpływu na oceny,
- k) wyrażania opinii i przedstawiania swojego stanowiska, we własnej sprawie, gdy zapadają decyzje dotyczące uczniów oraz w sprawach dotyczących życia Szkoły,
- l) jawnej i umotywowanej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- m) nadrabiania zaległości wynikających z nieobecności w szkole,
- n) bezpiecznych warunków pobytu w zespole, ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej, i psychicznej, uzależnień, demoralizacji oraz innymi przejawami patologii społecznej a także prawo do nietykalności osobistej,
- o) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
- p) wolności myśli, sumienia, wyznania i przekonań, szczególnie religijnych i światopoglądowych, nad korzystaniem z których jego rodzice sprawują pieczę,
- q) równego traktowania, niezależnie od wyznawanej religii, światopoglądu, przynależności do mniejszości kulturowych lub etnicznych,
- r) uczęszczania na naukę religii lub etyki w szkole na podstawie deklaracji rodziców,
- s) uczestniczenia w obrzędach religijnych, z zastrzeżeniem, że nikt nie może Jego do tego zmusić, ani Jemu tego zakazać,
- t) zachowania godności osobistej,
- u) udziału w życiu szkoły, obejmującego przedstawianie Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły,
- w) zapoznania się z programami nauczania, i wymagań edukacyjnych,
- x) poznać kryteria oceniania, klasyfikowania i promowania, w tym także odnośnie zachowania jak również prawo do jawnej i umotywowanej oceny i procedury odwoławczej w tym względzie,

- y) ochrony prywatności, w tym do tajemnicy życia prywatnego, rodzinnego i korespondencji,
- z) ochrony zdrowia, w postaci prawa do higienicznych warunków nauki i odpowiedniej temperatury w salach lekcyjnych, min. 18 stopni C,
- za) dobrowolnego zrzeszania się poprzez przynależność do organizacji i stowarzyszeń działających na terenie Szkoły a także prawo do działalności w Samorządzie klasowym i szkolnym,
- zb) Uczeń i jego rodzice mają prawo do kontroli sposobu przetwarzania danych osobowych administrowanych przez Szkołę, w szczególności wglądu do treści danych, ich modyfikacji, poprawiania oraz skorzystania z innych uprawnień wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych.

2. Obowiązki ucznia.

Uczeń ma obowiązki:

- a) zapoznać się ze Statutem Szkoły i przestrzegać jego przepisów,
- b) godnie reprezentować Szkołę, dbać o jej honor i tradycję,
- c) podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej, wychowawcy oraz ustaleniom Samorządu Szkolnego,
- d) szanować przekonania i własność innych osób,
- e) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, koleżanek, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- f) dbać o bezpieczeństwo, zdrowie własne, swoich kolegów, wystrzegać się nałogów,
- g) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,
- h) rzetelnie realizować obowiązek szkolny i uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć,
- i) przestrzegać godzin przyścia do Szkoły i wyjścia z niej, zgodnie z planem zajęć, opuszczając klasę dopiero po zakończeniu lekcji, na wyraźne polecenie nauczyciela,
- j) przybywać na zajęcia punktualnie. Mimo spóźnienia uczeń zobowiązany jest przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia (spóźnienie trwa od momentu sprawdzenia listy obecności – na początku lekcji),
- k) systematycznie przygotowywać się do lekcji, brać aktywny w nich udział, pracować nad własnym rozwojem i rozwijać swoje zdolności i zainteresowania, odrabiać prace domowe oraz uzupełniać braki wynikające z absencji ,
- l) w czasie zajęć lekcyjnych zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia lekcji przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć,
- m) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających z ich specyfiki,
- n) nie wnoszenia na teren Szkoły przedmiotów i środków zagrażających życiu i zdrowiu zarówno jego jak i innych osób,
- o) przestrzegać ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (komputerów, kamer itp.) na terenie Szkoły, które są następujące:
 - uczeń musi uzyskać pisemną zgodę Dyrektora Szkoły, otrzymaną na wniosek rodzica (lub opiekunów prawnych) na korzystanie na terenie Szkoły z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych,
 - podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane),

- nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu i innych urządzeń elektronicznych jest zabronione,
- nieprzestrzeganie w/w przepisów skutkuje odebraniem zgody na korzystanie z telefonu na terenie Szkoły lub innymi sankcjami ujętymi w Katalogu Kar, o którym mowa w Rozdziale XI Statutu.

- p) szanować mienie Szkoły i tereny wokół Szkoły. Za zniszczenia odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia lub grupy uczniów przebywających w miejscu jej dokonania. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy lub koszty zakupu zniszczonego mienia,
- q) korzystania z szatni,
- r) nie opuszczać terenu Szkoły podczas lekcji, imprez klasowych i przerw,
- s) dostarczyć w ciągu 7 dni pisemne usprawiedliwienie nieobecności wychowawcy klasy w formie zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodzica o uzasadnionej przyczynie nieobecności ucznia, po tym terminie nieobecności będą uznane za nieusprawiedliwione,
- t) być ubrany odświętnie w strój galowy (uczniowie - biała koszula i ciemne spodnie, uczennice – biała bluzka i ciemna spódnica) podczas uroczystości szkolnych oraz wyjść poza teren Szkoły w charakterze reprezentacji Szkoły,
- u) dbać o estetykę stroju i wyglądu a także unikać noszenia biżuterii mogącej stanowić zagrożenie dla zdrowia samego siebie lub innych uczniów,
- w) opiekować się młodszymi i słabszymi,
- x) na terenie Szkoły uczeń zobowiązany jest nosić obuwie zmienne nie zagrażające zdrowiu,
- y) uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej,
- z) zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną prośbę rodziców.

Rozdział XI

Ocenianie wewnętrzne

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, z czego wynika klasyfikowanie śródroczne na koniec pierwszego semestru oraz roczne na koniec drugiego semestru.
2. Na początku roku szkolnego podaje się uczniom i rodzicom informację o terminie klasyfikacji śródrocznej.
3. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na systematycznym oraz różnorodnym rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania, a także formułowaniu oceny.
5. Ocenianie polega również na dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków.
7. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
8. Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny:
 - a) bieżące,
 - b) klasyfikacyjne:
 - śródroczne i roczne,
 - końcowe.
9. Oceny są jawne dla ucznia i jego Rodziców.
10. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w następujących przypadkach:
 - a) na ustny wniosek Rodziców w stosunku do każdej oceny uzyskanej przez ucznia, nauczyciel udziela ustnego uzasadnienia, powołując się na podstawę programową, program nauczania i wymagania edukacyjne,

b) na pisemny wniosek Rodziców, który może dotyczyć tylko oceny klasyfikacyjnej uzyskanej przez ucznia, nauczyciel dokonuje uzasadnienia pisemnego.

11. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu ocenia się w następujący sposób:

a) Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

b) Klasyfikacja śródroczna i roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

12. Zasady sprawdzania wiedzy i umiejętności:

a) krótkie sprawdziany pisemne, tzw. kartkówki i odpytywanie ustne mogą odbywać się na każdej godzinie lekcyjnej pod warunkiem, że dotyczą ostatniej lekcji.

b) sprawdziany pisemne, testy, zadania klasowe, wypracowania klasowe oraz odpytywanie ustne obejmujące większy materiał muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, a nauczyciel zobowiązany jest do odnotowania tej zapowiedzi w dzienniku lekcyjnym - w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jeden taki sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy,

c) nauczyciel jest zobowiązany do poprawienia i oddania kontrolnych prac pisemnych w ciągu dwóch tygodni,

d) jeżeli uczeń nie pisał pracy z powodu nieobecności, to powinien ją napisać w terminie do dwóch tygodni od powrotu do szkoły,

e) jeżeli uczeń uzyska ocenę niedostateczną, nauczyciel na wniosek ucznia może zarządzić powtórzenie sprawdzianu pisemnego, ocena otrzymana za poprawioną pracę jest wpisywana jako kolejna do dziennika,

f) nie ocenia się ucznia do trzech dni po usprawiedliwionej tygodniowej nieobecności w szkole.

13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie, w jakiej wpłynęła prośba.

14. Istnieje oddzielny dokument, w którym szczegółowo określony jest System Oceniania Wewnątrzszkolnego, z którym wychowawcy zapoznają rodziców na początku roku szkolnego.

Rozdział XII

Szkolny katalog nagród i kar

Katalog nagród.

1. Wychowawca lub inny nauczyciel może zwrócić się z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o udzielenie uczniowi pochwały i/lub nagrody.
2. Za zachowanie przynoszące chlubę uczniowi i całej społeczności zespołu a w szczególności za: rzetelną naukę i pracę na rzecz Szkoły, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia, i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a) pochwałę wychowawcy oddziału lub nauczyciela przedmiotu na forum publicznym,
 - b) pochwałę wpisaną do dziennika i dziennika elektronicznego,
 - c) pochwałę Dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej,
 - d) dyplom uznania dla ucznia,
 - e) nagrodę rzeczową,
 - f) list pochwalny do rodziców,
 - g) świadectwo z wyróżnieniem,
 - h) inną nagrodę ustaloną przez Radę Pedagogiczną i Dyrektora Szkoły.
3. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

Katalog kar

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły, za zachowanie przynoszące uszczerbek dobremu imieniu ucznia lub całej Szkoły, a w szczególności za:
 - a) zaniedbania w nauce,
 - b) niewłaściwe odnoszenie się do uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły, uwłaczające ich osobistej godności,
 - c) wagarowanie, chuligaństwo na terenie Szkoły,
 - d) kradzież,
 - e) niszczenia mienia szkolnego lub mienia prywatnego innego ucznia lub pracownika,
 - f) stosowanie przemocy psychicznej lub fizycznej w stosunku do innych,
 - g) uleganie nałogom, używanie lub rozprowadzanie środków odurzających (np. alkohol, narkotyki, dopalacze itp.) albo przebywanie pod ich wpływem na terenie zespołu lub poza nim, podczas zajęć i imprez organizowanych dla uczniów zespołu,
 - h) nieprzestrzeganie zasad określonych w Statucie i regulaminach.

2. Za popełnienie w/w czynu, uczeń zostanie ukarany:
 - a) upomnieniem ustnym udzielonym przez wychowawcę lub innego nauczyciela,
 - b) uwagą wpisaną do dziennika i dziennika elektronicznego,
 - c) upomnieniem udzielonym przez Dyrektora Szkoły,
 - d) powiadomieniem sądu dla nieletnich
3. Zabrania się stosowania kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. W stosunku do ucznia stosuje się gradację kar – od najmniej do najbardziej dotkliwej. Kolejność kar może być pominięta w przypadku rażących przewinień ucznia.
5. Uczeń i jego rodzice mają prawo do pisemnego odwołania się od wymierzonej kary zgodnie z procedurą opisaną w rozdziale XII niniejszego Statutu (za wyjątkiem kary skreślenia z listy uczniów Szkoły).
6. O udzielonej karze powiadamia się rodziców ucznia w ciągu 7 dni, w sposób ustalony przez Dyrektora Szkoły.

Rozdział XIII

Skreślenie z listy uczniów

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach za:
 - a) nienawiązanie kolejnej umowy o naukę lub rozwiązanie umowy,
 - b) nieuiszczenie wpisowego lub czesnego w ustalonym terminie może spowodować skreślenie z listy uczniów Szkoły,
 - c) lekceważenie obowiązujących go regulaminów szkolnych, godzące w dobre imię Szkoły, a w szczególności za:
 - posiadanie, rozprowadzanie i zażywanie narkotyków, alkoholu i innych używek, i środków psychotropowych, oraz nakłaniania do ich zażywania.
 - stosowanie przemocy fizycznej bądź psychicznej wobec innych,
 - kradzież,
 - niszczenie mienia szkolnego lub mienia prywatnego innego ucznia lub pracownika,
 - wyczerpanie oddziaływań wychowawczych wobec ucznia i braku poprawy zachowania z jego strony.
2. Rodzicom (prawnym opiekunom) w ciągu 14 dni przysługuje prawo odwołania się od decyzji administracyjnej o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły do Mazowieckiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły, w trybie kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Powiadomienie sądu.
Szkoła powiadamia właściwy Sąd dla nieletnich, gdy:
 - a) uczeń zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny,
 - b) swoim postępowaniem zagraża zdrowiu i życiu innych uczniów,
 - c) dopuszcza się czynów łamiących prawo np. kradzieże, wymuszenia, zastraszania, rozprowadzanie narkotyków itp.,
 - d) stosowane środki zaradcze nie przynoszą rezultatu.

Rozdział XIV

Tryb odwoławczy

1. Jeśli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą odwołać się do organów Szkoły.
2. Uczeń jeśli ma poczucie, że jego prawa są łamane, może zwrócić się kolejno do: wychowawcy, pedagoga szkolnego lub Dyrektora Szkoły.
3. Jeżeli stroną konfliktu jest rodzic, w ramach procedury odwoławczej może się zwrócić kolejno do: wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, Dyrektora Szkoły.
4. Jeżeli stroną konfliktu jest nauczyciel, jego procedura odwoławcza jest następująca w kolejności: Rada Pedagogiczna, Dyrektor Szkoły.
5. Zgłoszona w formie ustnej lub pisemnej skarga rozpatrywana jest w ciągu dwóch tygodni od daty wpłynięcia.
6. Strony konfliktu w procedurze odwoławczej nie mogą pominąć żadnego z organów Szkoły wymienionych powyżej, ani też zmieniać ustanowionej kolejności odwoławczej.
7. Ostatnią instancją odwoławczą na terenie Szkoły jest Dyrektor.
8. Strony konfliktu mają prawo odwołać się od decyzji Dyrektora Szkoły do organu prowadzącego szkołę w terminie 7 dni.

Rozdział XV

Postanowienia końcowe

1. Statut może być zmieniony na wniosek Dyrektora Szkoły.
2. Zmian Statutu dokonuje Organ Prowadzący Szkołę.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Szkoła może posiadać własny sztandar oraz godło.
6. Jeśli postanowienia Statutu są niezgodne ze zmieniającym prawem oświatowym, automatycznie tracą ważność w zakresie dotkniętym niezgodnością.
7. Decyzję o likwidacji Szkoły podejmuje organ prowadzący z własnej inicjatywy lub na zgodny wniosek Rodziców i Rady Pedagogicznej po spełnieniu warunków przewidzianych w Ustawie o systemie oświaty.
8. Powyższy statut obowiązuje od dnia 1 września 2022r.