

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

NAUCZANIE ZDALNE



Warszawa, 2020

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania nauczanie zdalne

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym mają charakter przejściowy.
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym/na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
3. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności na czas nauki zdalnej ujęte są w aneksach do kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów.
4. Ocenie podlega wiedza i umiejętności ujęte w materiałach przesyłanych uczniom z każdego przedmiotu.
5. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w statucie.
6. O zagrożeniach oceną niedostateczną nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły poprzez dziennik elektroniczny. Oceny proponowane podawane są w dzienniku elektronicznym.
7. Odpowiedź ustna: uczeń umawia się na odpowiedź ustną w czasie konsultacji on-line/telefoniczną z własnej inicjatywy lub z inicjatywy nauczyciela. Nauczyciel powiadamia ucznia o tym na Vulcanie lub w czasie lekcji on-line, podaje zagadnienia, które uczeń powinien powtórzyć. Jeśli uczeń nie stawia się bez usprawiedliwienia na konsultacjach, traktowane jest to, jako nieprzygotowanie i skutkuje oceną niedostateczną. Uczeń może być pytany na lekcji na zwykłych zasadach.

Oddział przedszkolny

1. Nauczyciel kontaktuje się z rodzicami za pomocą aplikacji Microsoft Teams (wysyła polecenia i wskazówki dla rodziców do pracy z dziećmi).
2. Informacje zwrotne od rodziców mogą być w formie zdjęć, skanów prac, filmików.
3. Odesłane przez rodziców prace uczniów są oceniane w postaci umownych obrazków (np. buziek), komentarzy itd.
4. Nauczyciel prowadzi obserwację pedagogiczną oraz dokumentację z tych obserwacji (notatki).

5. Dziecko jest oceniane za:

- podporządkowanie się umowom, zasadom wspólnie ustalonym,
- za wysiłek włożony w wykonanie pracy, zadania (uwzględniając możliwości dziecka) – pochwały w postaci obrazków,
- nieprzestrzeganie ustalonych zasad i norm, upomnienie wobec grupy (obrazek ze smutną buzią).

6. Dziecko może otrzymać pochwałę:

- wobec grupy (obrazek buzia uśmiechnięta itp.),
- indywidualną,
- przed rodzicami – forma pisemna na grupie.

ANEKS DO KRYTERIÓW OCENIANIA
NAUCZANIE POCZĄTKOWE – NAUCZANIA ZDALNE

Zajęcia zintegrowane

1. Ocenianiu podlegają:
 - prace wykonane na komputerze w formie zapisanej jako plik,
 - karty pracy uczniów klas I, II, III – zdjęcia lub pliki,
 - ustne wypowiedzi uczniów uzyskane podczas indywidualnych konsultacji nauczyciela z zastosowaniem różnorodnych narzędzi (video rozmowa na Microsoft Teams),
 - prace wykonane na komputerze w formie zapisanej jako plik,
 - karty pracy uczniów klas I, II, III – zdjęcia lub pliki.
2. Sprawdzanie osiągnięć uczniów odbywa się poprzez:
 - rozmowę z rodzicami,
 - wiadomości mailowe, sms z rodzicami,
 - zdjęcia wykonanych prac na Microsoft Teams,
 - pliki zapisanych wykonanych na komputerze zadań,
 - badanie osiągnięć ucznia wyznaczone przez dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel informuje rodziców o postępach uczniów w formie:
 - informacji ustnej,
 - informacji pisemnej (indywidualne kontakty z rodzicami drogą elektroniczną).
4. Ocena odbywa się na bieżąco. Może być słowna lub pisemna (pisemne środki komunikacji medialnej). Ocena powinna być motywująca do aktywności i wysiłku, wyraźnie wskazująca osiągnięcia (ocenianie kształtujące).
5. Ocena w klasach I- III jest oceną opisową. Stosować można również słowa wspierające typu: BRAWO, SUPER, ŁADNIE, POĆWICZ, PRACUJ WIĘCEJ itp.

Na ocenę wpływ ma także:

- umiejętności, zaangażowanie, pomysłowość,
- stosunek ucznia do nauki i wypełnianie powierzonych mu obowiązków,
- wiedza i pojęcia,
- ćwiczenia wykonywane w podręczniku,
- stosunek ucznia do nauki i wypełnianie powierzonych mu obowiązków,

- zaangażowanie, wkład pracy ucznia, estetyka wykonanej pracy, pomysłowość,
- wkład pracy ucznia, estetyka wykonanej pracy, zaangażowanie

Język angielski – nauczanie zintegrowane

1. Nauczyciel ocenia znajomość słownictwa z danego rozdziału: rozmowa przy użyciu aplikacji Microsoft Teams.
2. Nauczyciel przy podsumowaniu rozdziału zadaje uczniom wykonanie plakatu w formacie A4, techniką dowolną, który zawiera słownictwo z omawianego działu lub wybiera inną formę. Rodzice wysyłają zdjęcie plakatu na adres Microsoft Teams lub email nauczyciela.

Matematyka

1. Zdalna realizacja treści z podstawy programowej odbywać się będzie z wykorzystaniem narzędzi wskazanych przez nauczyciela.
2. Zdalne monitorowanie i ocenianie postępów uczniów odbywać się będzie poprzez:
 - testy na platformach (wcześniejsza informacja o terminie i zakresie materiału, w celu rezerwacji dostępu do komputera – dostęp do testu tylko raz, w wyznaczonym czasie), w przypadku niedostosowania się do terminu wykonania testu uczeń zobowiązany jest do napisania go z danego materiału w formie papierowej, w ustalonym przez nauczyciela;
 - wykonane zadania, karty pracy przesyłane są przez uczniów na nośnik wskazany przez nauczyciela w określonym terminie (Microsoft Teams lub e-mail podany przez nauczyciela). Wszystkie formy zaplanowane przez nauczyciela są obowiązkowe tzn. uczeń musi je wykonać.
3. Pozostałe ustalenia są zgodne z wcześniej podanymi kryteriami oceniania (wrzesień 2019).

Język angielski kl. 4-8

Uczniowie podczas nieobecności w szkole będą oceniani za:

– zadania domowe, prace pisemne, karty pracy, skany, nagrania.

1. Nieprzygotowanie – czyli nieodesłanie w terminie zadania zleconego przez nauczyciela.

Nieprzesłanie do nauczyciela zleconego zadania we wskazanym terminie, traktowane jest każdorazowo jako nieprzygotowanie do zajęć. Uczniowi przysługują dwa nieprzygotowania w semestrze, trzecie nieprzygotowanie oznacza ocenę niedostateczną. Dotychczasowe nieprzygotowania pozostają ważne. Brak reakcji na wysłane zadanie skutkuje oceną niedostateczną.

2. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadanie otrzymane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela.

Przedmioty przyrodnicze

1. Uczeń może wykazać się swoją wiedzą poprzez:

- Wykonanie zadań (kart pracy, odpowiedzi na pytania itp.) wyznaczonych przez nauczyciela na stronie szkoły a następnie przesłanie ich na wyznaczony przez nauczyciela adres mailowy lub Microsoft Teams , grupę społecznościową, komunikator itp.
- Wykonanie zadań (kart pracy, odpowiedzi na pytania itp.), które dołączone są jako załączniki do wiadomości na Microsoft Teams lub Vulcanie.
- Wykonanie zadań na platformach edukacyjnych.
- Rozwiązywanie testów powtórkowych i ćwiczeniowych na platformie e-nauczanie.
- Rozwiązywanie testów sprawdzających wiedzę (kartkówek, sprawdzianów, prac klasowych) na platformie e-nauczanie:
 - Informacja na temat testów sprawdzających wiedzę umieszczana będzie zawsze na Microsoft Teams . Określona zostanie dokładna data i godzina testu (oraz czas, jaki będzie przeznaczony na test np. 15 min), tak aby uczniowie mogli dostosować potrzebę skorzystania z komputera do innych domowników.
 - Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (kartkówka, sprawdzian) zobowiązany jest do napisania testu w formie papierowej w ustalonym terminie przez nauczyciela
 - Wszystkie formy zaplanowane przez nauczyciela są obowiązkowe, co oznacza, że uczeń musi posiadać z nich ocenę.
 - Uczeń może poprawić każdą ocenę z testów sprawdzających wiedzę tylko jeden raz (w ciągu 2 tygodni od jej uzyskania). Ocena z poprawy wpisywana jest do dziennika, a przy ustalaniu oceny na koniec poszczególnych semestrów brane są pod uwagę obydwie oceny (uzyskane w pierwszym terminie i z poprawy).
 - Nie poprawia się ocen z kart pracy.

Język polski

1. Podczas zdalnego nauczania uczniów ma obowiązek wykonać w zeszycie wskazane ćwiczenia. Będą one sprawdzone.
2. Uczniowie mają obowiązek przesłać we wskazany sposób oraz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela prace pisemne, które zostaną ocenione zgodnie z kryteriami. Niedotrzymanie ustalonego terminu jest równoznaczne z oceną niedostateczną. Prace niesamodzielne będą oceniane na ocenę niedostateczną.
3. Nauczyciel może przygotować test na platformie e-nauczanie i będzie on wtedy na ocenę.
4. Nie tworzymy dodatkowych kryteriów. Mamy wiele, które łatwo dopasować do e-nauczania (m.in. wypowiedzi pisemne, zadanie, inne). Każda ocena jest zawsze opisana w komentarzu.
5. Poprawa ocen- uczniowie mają możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie e-nauczania w ciągu dwóch tygodni.

Wychowanie fizyczne

Praca zdalna w wychowaniu fizycznym realizowana będzie z części podstawy programowej, zaliczamy do niej: elementy edukacji zdrowotnej, przepisy gier zespołowych, historie Igrzysk Olimpijskich ery nowożytnej i starożytnej. Wszystkie wiadomości dla uczniów będą przekazywane w formie prezentacji oraz filmów instruktażowo-pokazowych. Uczniowie będą oceniani za zadane referaty, mini-prezentacje lub odpowiedzi z quizów wyżej wymienionych elementów podstawy programowej.

Historia

1. Oceniane będą:
 - karty pracy (zdjęcia lub skany), zadania z mapami, odpowiedzi na pytania przesyłane drogą mailową we wskazanym terminie, zgodnie z podanymi przez nauczyciela kryteriami,
 - odpowiedzi ustne z wykorzystaniem platformy do komunikacji online,
 - testy na platformie e-nauczanie udostępnione przez nauczyciela we wskazanym czasie,

- dłuższe wypowiedzi pisemne na zadany temat zgodnie z podanymi przez nauczyciela kryteriami.
2. Uczeń ma obowiązek przesłać we wskazany sposób oraz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela prace pisemne, które zostaną ocenione zgodnie z kryteriami. Niedotrzymanie ustalonego terminu jest równoznaczne z oceną niedostateczną.
 3. Uczeń umawia się na odpowiedź ustną w czasie konsultacji z własnej inicjatywy lub z inicjatywy nauczyciela. Nauczyciel powiadamia ucznia o tym na Vulcanie lub w czasie lekcji on-line. Podaje zagadnienia, które uczeń powinien powtórzyć. Jeśli uczeń nie stawia się bez usprawiedliwienia na konsultacjach, traktowane jest to jako nieprzygotowanie i skutkuje oceną niedostateczną.

Plastyka, technika – nauczania zdalne

Uczeń ma do wykonania prace plastyczne, które wyznaczy nauczyciel. Termin wykonania – 2 tygodnie. Pracę należy podpisać na pierwszej stronie, wyraźnie, drukowanymi literami: imię, nazwisko, klasa, należy zrobić zdjęcie i wysłać na adres Microsoft Teams.

Muzyka

1. Uczniowie zapoznają się z podanymi zagadnieniami na podstawie linków do stron internetowych, sporządzają krótkie notatki w zeszycie lekcji, które zostaną ocenione.
2. Wykonanie piosenek przesłanych za pomocą linków do melodii i tekstów uczniowie będą mogli zaliczyć w sposób ustalony z nauczycielem.

Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny

I. Egzamin klasyfikacyjny

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodzica/ opiekuna prawnego lub wniosek powinien być przesłany przez e-dziennik.
2. Dyrektor przez e-dziennik uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego. Tymi samymi kanałami potwierdza fakt przyjęcia terminu przez rodziców/ opiekuna prawnego ucznia .
3. Nauczyciel opracowuje i przesyła zagadnienia na egzamin z zakresu obowiązującej podstawy programowej danego przedmiotu. Treści dostarcza mailem lub przez e-dziennik rodzicom/opiekunom prawnym/uczniowi.
4. Egzamin klasyfikacyjny ma formę pisemną i ustną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez nauczyciela i używanych dotychczas przez ucznia (Microsoft Teams itd.).
5. W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w egzaminie ze względu na stan zdrowia uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenie rodzica pod wskazany adres mailowy szkoły.
6. Z egzaminu klasyfikacyjnego przewodniczący komisji sporządza protokół, drukuje i dołącza do arkusza ocen ucznia. Jeśli to możliwe drukuje się pracę ucznia, która także zostaje dołączona do protokołu.

II. Sprawdzian wiadomości i umiejętności

1. W sytuacji uwag rodziców/ opiekunów prawnych lub ucznia, co do zgodności z prawem i procedurą wystawiania oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu lub oceny klasyfikacyjnej zachowania rodzic/ opiekun prawny lub uczeń na prawo zgłosić swoje zastrzeżenia w formie elektronicznej lub papierowej w ciągu pięciu dni od otrzymania oceny.
2. Dyrektor weryfikuje, czy ocena została wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w przypadku uchybień, powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu drogą elektroniczną, by ustalić właściwą ocenę z przedmiotu.
3. Egzamin sprawdzający ma formę pisemną, o ile to możliwe i ustną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez dyrektora.
4. W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w egzaminie ze względu na stan zdrowia uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenie rodzica pod wskazany adres mailowy szkoły.
5. Z egzaminu sprawdzającego przewodniczący komisji sporządza protokół, drukuje i dołącza do arkusza ocen ucznia. Jeśli to możliwe drukuje się pracę ucznia, która także zostaje dołączona do protokołu.
6. W sytuacji zgłoszenia uwag dotyczących oceny zachowania dyrektor powołuje komisję, która poprzez głosowanie, na podstawie dostępnych informacji ustala ostateczną ocenę zachowania. Spotkanie komisji odbywa się on-line.

III. Egzamin poprawkowy

1. Dyrektor przez e-dziennik uzgadnia datę i godzinę egzaminu poprawkowego. Tymi samymi kanałami potwierdza fakt przyjęcia terminu przez rodziców/ opiekuna prawnego ucznia.
2. Nauczyciel opracowuje i przesyła zagadnienia na egzamin z zakresu obowiązującej podstawy programowej danego przedmiotu. Treści dostarcza mailem lub przez e-dziennik rodzicom/opiekunom prawnym/uczniowi.
3. Egzamin poprawkowy ma formę pisemną (o ile to możliwe) i ustną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez nauczyciela i używanych dotychczas przez ucznia (Microsoft Teams itd.).

4. W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w egzaminie ze względu na stan zdrowia uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenie rodzica pod wskazany adres mailowy szkoły.
5. Z egzaminu poprawkowego przewodniczący komisji sporządza protokół, drukuje go i dołącza do arkusza ocen ucznia. Jeśli to możliwe drukuje się pracę ucznia, która także zostaje dołączona do protokołu.